

FORMULÁRIO DE CAMPANHA DE COLETA EXTERNA EM LOCAL FIXO (CADEIRAS PORTÁTEIS) – INFORMAÇÕES AOS PARCEIROS

PREENCHIMENTO PELO SOLICITANTE DA CAMPANHA DE COLETA EXTERNA:

Local / Endereço da Campanha: _____

Nome do responsável: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

PREENCHIMENTO PELA EQUIPE DO HEMOES:

Data Visita Técnica: _____ Profissional: _____

Campanha confirmada: SIM NÃO **Data da campanha:** _____

Deseja realizar cadastro de medula óssea: SIM NÃO

Parceiro poderá fornecer almoço: SIM NÃO

REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DA CAMPANHA:

- ◆ **Público alvo:** Agendamento realizado pelo organizador da campanha, com no mínimo 40 e no máximo 80 candidatos à doação de sangue. O número de candidatos deverá ser comunicado à equipe do Hemoes com antecedência mínima de 48 horas, devido a organização do material e recursos humanos;
- ◆ **Divulgação:** Realizar ação de DIVULGAÇÃO e CAPTAÇÃO do público alvo;
- ◆ **Permanência do responsável:** O(a) parceiro(a) responsável deverá permanecer no local durante toda a ação;
- ◆ **Estrutura física:** o local deverá ser ventilado, limpo, plano, com espaço suficiente para evitar aglomeração e que permita o controle do fluxo de doadores; que contenha espaços físicos individualizados para a realização da triagem clínica (02 espaços reservados) e **uma sala climatizada para coleta do sangue** (com ar condicionado);
- ◆ **Banheiro** - disponibilizar banheiro em boas condições de uso para a equipe e doadores;
- ◆ **Água** - Ter bebedouro ou água mineral disponíveis aos doadores e equipe;
- ◆ **Mesas e cadeiras** – disponibilizar mesas e cadeiras suficientes para uso da equipe e dos candidatos à doação – quantitativo é falado durante a visita técnica.

ORIENTAÇÕES AOS PARCEIROS QUE SOLICITAM A REALIZAÇÃO DE CAMPANHA:

- ◆ **Visita Técnica:** será agendada pela equipe e é necessário que o solicitante da campanha esteja presente no dia e hora agendados. Todas as dúvidas são sanadas na visita técnica, bem como feitas as devidas orientações sobre a logística da ação;

- ◆ **Horário:** o cadastro de candidatos à doação será das 8:30 às 14:00 horas, podendo ser alterado pela equipe do Hemoes em acordo com o parceiro, caso necessário;
- ◆ **Organização do fluxo de doadores:** a organização do fluxo é responsabilidade do parceiro, para evitar que todos os doadores cheguem no mesmo horário e evitar a aglomeração de pessoas no mesmo espaço; sugere-se que os candidatos à doação sejam agendados em horários diferentes (a equipe fará a orientação durante da visita técnica);
- ◆ **Alimentação:** o parceiro tem a possibilidade de oferecer alimentação para a equipe; isto favorece o andamento do trabalho, pois não há a necessidade de interromper a ação para horário de almoço. Caso não seja possível fornecer, não impede a ação;
- ◆ **Documento para doar sangue:** frisar com os candidatos à doação de que só poderão doar se portarem documento oficial com foto (RG, CNH, carteira de conselhos, passaporte, etc.);
- ◆ **Atestado:** O doador tem direito a um atestado de doação de sangue no dia que doar;
- ◆ **Confirmação:** a campanha será confirmada após a visita técnica e confirmação dos dados do formulário; no caso de não atendimento a algum requisito, percebido durante a visita, o parceiro terá o prazo de 7 dias úteis para as adequações;
- ◆ **Suspensão:** A campanha poderá ser suspensa se no dia da ação os requisitos mínimos de segurança não estiverem de acordo com o explicitado neste formulário e acordado com o parceiro solicitante (Tolerância máxima de 60 minutos);
- ◆ **Desistência/Cancelamento:** deverá ser comunicada com antecedência por ambas as partes. O cancelamento poderá ocorrer por motivos de catástrofes naturais, impossibilidades técnico-operacionais da unidade móvel, ausência de algum membro da equipe por motivos de força maior (adoecimento, falecimento, etc.);
- ◆ **Intercorrências:** durante a coleta de sangue poderá haver intercorrência com alguns doadores, podendo tornar o fluxo do atendimento mais demorado, devido a assistência contínua da equipe até a completa recuperação do doador.
- ◆ **É importante salientar que todas as exigências contidas neste formulário têm base na segurança do doador, nas condições mínimas necessárias para acondicionar as bolsas de sangue e na preservação do patrimônio público.**

Eu, _____ (nome completo),
CPF nº _____ declaro que solicitei a realização de Campanha de Coleta Externa para doação de sangue junto ao Hemoes. Declaro ainda estar ciente de que a campanha estará sob a coordenação do Hemoes e que recebi as devidas orientações e irei cumprir os requisitos necessários à realização da campanha.

Data: ___/___/_____

Assinatura do Parceiro